

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
محافظة القريات غطي
جمعية البر بمركز الوادي / جمعية أهلية
رقم الرخصة / ٨٧٢

اعتماد من مجلس ادارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، وبعد :

فقد اطلع مجلس ادارة جمعية البر بمركز الوادي على السياسات التالية :

- ١- سياسة صرف المساعدات
 - ٢- سياسة ادارة المتطوعين
 - ٣- سياسة جمع التبرعات
 - ٤- سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين
 - ٥- سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال وفهم جرائم تمويل الارهاب
 - ٦- سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
 - ٧- سياسة صلاحيات المجلس والادارة التنفيذية
- وقد تقرر بعد الاطلاع على السياسات السابقة مايلي :
- تعتمد بجمعية البر بمركز الوادي جميع السياسات المذكورة ويتم العمل بها .
- والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته....

رئيس مجلس ادارة
جمعية البر بمركز الوادي
حمدان حبيب لافي

الاعضاء	التوقيع
سعود مطير قبيل الشراري	
ناصر صباح مضحي الشراري	
عقيل بشير قريان الشراري	
عيد نزال ملفي الشراري	

الاعضاء	التوقيع
يوسف محمد عابد الخشوف	بعد /
سعود عسود ثاني الشراري	بعد /
ناصر شعير حمدان العجيان	
محمد علي سليمان الشراري	

Moq2367@gmail.com

00966146420006

SA0910000040290164000106

الادارة